



Знакомьтесь!

И. КОВБИШ: Я готов много работать!



Директор МП
«Жилкоммунсервис»
И. Ковбиш.

С 1 августа жилищно-коммунальное хозяйство района вновь представлено двумя предприятиями. Часть своих полномочий муниципальное предприятие «Плюсские теплосети» передало МП «Жилкоммунсервис», оставив за собой подачу в благоустроенные дома тепла и горячей воды.

МП «Жилкоммунсервис», как и прежде, предоставляет услуги населению по водоснабжению, водоотведению содержания жилфонда, газоснабжению, удалению ТБО, бань, рынка, ритуальных услуг.

Целесообразность данной реорганизации, как мы уже писали, продиктована финансовыми обстоятельствами и поддержана решением депутатов.

Разграничение функций никак не должно отразиться на качестве обслуживания потребителей, а вот финансовое положение теплосетей, усугубившееся из-за большой дебиторской задолженности, по НДС, есть реальная возможность поправить.

Тем, кто оплачивает коммунальные услуги, следует знать, что за подачу теплоэнергии оплату по-прежнему принимают в теплосетях на ул. Комсомольской. А за все остальное нужно платить в МП «Жилкоммунсервис» на ул. Коммунальная, 10. Должникам следует иметь в виду, что реорганизация сферы ЖКХ никак не отразилась на их долгах: те, что значились до 1 августа,

должны быть погашены в МП «Плюсские теплосети».

Муниципальное предприятие «Жилкоммунсервис» сегодня возглавляет человек — в районе новый — И. Ковбиш, житель п. Струги Красные. Иван Васильевич — бывший военный, отдал ратному делу более 28 лет жизни. Служил на разных командирских должностях, знаком с хозяйственной деятельностью.

Как, вероятно, и должно быть присуще военным, за краткое время своего пребывания на посту руководителя МП «Жилкоммунсервис» сумел сразу же оценить обстановку:

— За короткий срок предстоит выполнить большей объем работ, — говорит Иван Васильевич. — До наступления холодов требуется отремонтировать протекающие крыши, закрыть слуховые окна, подготовить к отопительному сезону подъезды домов. Имеется конкретный план действий, определены сроки. Есть проблемы с кадрами, также будем пытаться решать и их. Например, без квалифицированного газосварщика-

ка наша служба, считаю, функционировать не может.

Рассчитываем на помощь и поддержку райадминистрации, по крайней мере — на первых порах.

Иван Васильевич поделился многими планами и соображениями, тем не менее реально оценивая положение дел. Например, намерены вернуть на свой баланс баню, в ближайшее время — вновь открыть парикмахерскую. Есть задумки по рынку.

— Но конкретно говорить обо всем будем позже, когда появятся результаты. А они будут, я — оптимист, и готов много работать. Коллективу — ничего не поделаешь — расслабленной жизни не обещаю.

Еще очень хотелось бы найти понимание у граждан, квартиросъемщиков, и владельцев частных домов: побольше заботиться о порядке и чистоте, о сохранении того, что наша служба будет стараться делать, — такими словами Иван Васильевич закончил нашу встречу, и было видно, что ему жаль тратить на разговоры минуты делового времени.

С. Рыбалко. Фото автора.

Что? Где? Когда?

Водителям грозят крупные штрафы

Большая часть ограничений по ужесточению ПДД начнет действовать лишь в будущем году, так как изменение системы штрафов и наказаний будет поэтапным: 1-я часть поправок к закону вступает в силу **11 АВГУСТА 2007 г.**, 2-я — **1 ЯНВАРЯ 2008 г.** и 3-я — **1 ИЮЛЯ 2008 г.**

В соответствии с этими поправками, ужесточаются наказания за нарушение правил дорожного движения. Однако уже с 11 августа утраивается сумма штрафа за выезд на встречную полосу для разворота, поворота или объезда препятствия.

Председатель Государственной думы России Б. Грызлов заявил, что новшества в правилах дорожного движения со временем себя оправдают. При этом российский спикер отметил, что только ужесточением наказаний проблему безопасности на дорогах не решить: для этого нужен комплексный подход.

15 га леса уничтожили пожары в Псковской области

С 11 по 12 АВГУСТА в Псковской области произошло 4 лесных пожара. Как сообщил консультант Государственного комитета Псковской области по лицензированию и природопользованию В. Харченко, в результате огня уничтожил 15 га леса. «Погода стоит жаркая, лес сухой, поэтому столько пожаров», — отметил В. Харченко. Он также подчеркнул, что большая часть возгораний происходит из-за неосторожного обращения людей с огнем. Добавим, что с начала пожароопасного периода в Псковской области произошло 123 лесных пожара, в результате которых выгорело 215 га леса.

На реконструкцию рентгенкабинетов выделено 6,7 млн. руб.

По инициативе губернатора из областного бюджета выделено 6,7 млн. руб. на реконструкцию помещений под рентген-флюорографические аппараты, поставляемые в рамках приоритетного национального проекта «Здоровье». Сейчас в муниципальных учреждениях здравоохранения идет активная подготовка помещений к установке медтехники. Основная партия медицинского оборудования по нацпроекту «Здоровье» поступит в сентябре.

По данным информагентств.

Фотофакт

Дом культуры готовится встретить гостей



Последние штрихи.
Ремонтные работы проводит ООО «Строитель».

Здание кинотеатра, где с давних пор по традиции проходят праздничные концерты, встречи, вечера, к юбилейному дню похорошело. Снаружи окрашены окна, отремонтировано покрытие ступеней. Внутри оно тоже заметно преобразилось. Идет покраска пола, покрываются специальным противопожарным лаком стены. Совсем другой вид — нарядный, просто роскошный приобрела сцена из-за нового занавеса. Впрочем, так его не назовешь, благодаря множеству деталей, из которых состоит,

как ее правильно называют, одежда сцены. Стоимость — порядка 100 тыс. руб.

— Одежда сцены давно требовала замены, ведь прежний занавес был ровесником кинотеатра, — говорит директор Дома культуры Г. Плевак. — Но всегда главной проблемой была финансовая. В связи с праздником, наконец, мы смогли сделать это дорогостоящее приобретение.

Ремонтные работы здесь проводит ООО «Строитель».

С. Рыбалко.
Фото автора.

Программа праздника «80-летие образования Плюсского района»

18 АВГУСТА 2007 ГОДА
П. ПЛЮССА

10.30 — Заезд гостей.

10.00-14.00 — Выставка декоративно-прикладного творчества.

Выставка детского рисунка «Мой край» — РДК.

11.00-12.00 — Митинг на братском захоронении и возложение венков. Открытие детской площадки. Открытие архива.

12.00-12.30 — Показательные выступления военнослужащих, г. Псков — **площадь поселка.**

13.00-15.30 — Торжественная церемония награждения и концерт — РДК.

15.00 — Город мастеров (Выставка-продажа изделий декоративно-прикладного творчества) — **парк.**

16.00-18.00 Концертная программа — **площадь поселка.**

17.00 — Работа детского городка (аттракционы, торговля) — **территория районной библиотеки.**

18.00-20.00 — Полеты на аэростатах — аттракцион — **парк.**

18.00 — Выставка цветов, композиций из овощей — **площадь поселка.**

19.00 — Детская концертная программа — **площадь поселка.**

20.00-22.00 — Концертная программа для взрослых. — Подведение итогов выставок — **площадь поселка.**

22.00-01.30 — Праздничная дискотека — **площадь поселка.**

23.00 — Фейерверк — **площадь поселка.**

С 9.00 организована торговля Плюсского райпо, Стругокрасненского райпо, «Империал» — п. Струги Красные.

ПРИГЛАШАЕМ ВСЕХ ЖИТЕЛЕЙ И ГОСТЕЙ ПОСЕЛКА ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ!

С 4-го первенства по скоростному маневрированию

Таких результатов не ожидали

В четвертый раз на центральной площади п. Плюсса прошли соревнования по скоростному маневрированию на автомобилях на первенство Плюского района и посвящались они в этот раз 80-летию образования района. И надо сразу отметить, что результаты были неожиданные как для самих участников, так и зрителей.



А. Петров. Награда лучшему.

Правда, именитые участники, как, например, в прошлом году, представители г. Пскова, команда «Форсаж», не смогли приехать. Но зато присутствовал участник из Струг Красных. Всего на старт вышли 12 человек, 8 из них из Плюсы.

Было много новичков, которые показали неплохое вождение. В этом году нас порадовали представители ГИБДД (2 участника заезда), показав хорошие результаты, что подтверждается 2-м местом у М. Сорокина. Да и молодые водители, подавшие заявки в последний момент, С. Боровков и С. Данилов по результатам заезда вошли в пятерку лучших.



Н. Саввин (3-е место): «Так получилось».



Главный судья В. Чертилин лично контролирует заезд участницы Н. Митрофановой в бокс.

В 4-м первенстве, к сожалению, участвовала только одна представительница слабого пола (а в 3-м их было 5), которая, естественно, заняла 1-е место среди женщин, это Н. Митрофанова, команда д. Большое Захонье, жительница г. Санкт-Петербурга. Она всего 2 месяца назад получила водительские права, а управляет автомобилем уже 5 лет, и по ее манере вождения было заметно, что это городской водитель — зачем заезжать в гараж, если есть стоянка?

Для большинства участников из года в год основным

испытанием является такой элемент вождения, как «стоянка». В поселке машину можно припарковать «как угодно», а вот при поездке в город этот элемент нужно знать на «отлично».

Были и водители такого крупногабаритного автомобиля, как «Волга». Попытать счастья на ней решил В. Дмитриев. Владимир хотя и не вошел в пятерку сильнейших, для своей супруги Татьяны он был самым лучшим.

Н. Саввин занял 2-е место в личном зачете. В прошлом году Николай испытывал удачу на



Участники и судьи 4-го первенства по скоростному маневрированию на автомобилях, посвященное 80-летию образования Плюского района.



Работники ГИБДД Плюского района доказали, что и маневрировать они умеют, и скорость держат.



В. Дмитриев, хотя и не удостоен призового места, для своей жены Татьяны остается самым лучшим водителем.



Велосипедисты ждут своего старта.

Е. Николаева. Фото автора.

В. Золотенина — женщина с неиссякаемой энергией!

В прошлом выпуске «ПК» мы начали рассказывать об учителе физкультуры заянской основной общеобразовательной школы **В. ЗОЛОТЕНИНОЙ**. Сегодня, как и обещали — публикуем интервью с Верой Владимировной.

— Вера Владимировна, скажите, как получилось, что родом из далекого Таджикистана, Вы попали в д. Заянье?

— Мы вынужденные переселенцы. В 1996 г. приехали в д. Игомель. Прожили там год без работы. Потом случайно в автобусе я услышала, что в Заянье нет учителя физкультуры. Нашла телефон директора А. Феоктистова, позвонила, мы договорились о встрече, и вот так приехали в Заянье.

— Какие были впечатления от школы?

— Школа, прямо сказать, — не хороша! Я не работала в таких школах, я работала во Дворцах спорта. Но в учебный процесс включилась с удовольствием!

— А трудно сейчас преподавать в сельской школе?

— Нет. Мы стараемся быть на уровне, сейчас отремонтировали зал, в основном при помощи родителей, своими силами. Теперь он у нас как игрушка!

В связи с программой президента закупили 5 пар пластиковых лыж, у нас 4 хороших мата, мячи, недавно повесили новый канат (на старом было уже опасно заниматься). Есть новый «спортивный козел», но он легкий, и ребята его боятся, поэтому мы взяли старенький, обшили его заново и занимаемся на нем.

Единственное, на что можно пожаловаться — маленький спортивный зал. Ведь наша школа — это старый барский дом, а занимаемся мы в бывшем танцевальной зале. Поэтому, как только позволяет погода, — выбираемся на улицу.

Но главная наша беда в том, что нет учеников. В этом году у нас выпустилось 10 человек, а придут только 3.

А вообще работать легко — ребята хорошие, очень активные. Отличный, квалифицированный педагогический состав. Жаль, учить некого...

— Заянские ребята всегда хорошо выглядят на спортивных мероприятиях. А что, на ваш взгляд, удается больше всего?

— Мы сейчас бьем рекорды по прыжкам в длину с места. Лучший результат — 2,56 м.! В зале уже не помещаемся даже по диагонали (смеется), прыгаем в коридоре! Вообще наши ребята участвуем во всех спортивных мероприятиях, которые проводятся в районе. Раньше были проблемы с



В. Золотенина со своим бывшим учеником С. Антоновым.

транспортом, сейчас у нас свой микроавтобус. В президентских и губернских соревнованиях занимали первые места, всегда неплохо выглядели в кроссе. Ведь когда мы соревнуемся в школе, то все знают, кто на что способен, у кого будет первое место, у кого — второе, а соревноваться с другими ребятами всегда интересно.

В этом году с 3-мя девочками ездили на «Лыжню России». Несмотря на трескучий мороз, все были в восторге. Там мы встретились с нашим чемпионом М. Ивановым, поговорили с ним, сфотографировались. В школе после этого оформлен большой стенд.

— Но, наверно, чего-то не хватает в организации занятий физкультурой...

— Да, очень нужен курс лечебной физкультуры. Ведь даже если ребенок освобожден от занятий по состоянию здоровья — тренироваться необходимо, но по специальной программе. Я всегда спорила, спорю и буду спорить: физкультурой надо заниматься! Но лечебной!

— Ребят Вы тренируете здорово, а как сами поддерживаете форму? Выглядите просто замечательно!

— Утром зарядку делаю, бегаю. На речку хожу, плаваю. Играю в баскетбол, в футбол погоняю другой раз с ребятами. А так... по дому, в огороде скучать не приходится!

— А еще Вы в этом году в оздоровительном лагере «Орленок» занимались с детками. Расскажите, какие мероприятия проводили?

— Во-первых, по утрам была обязательная зарядка; если позволяла пого-

да, купались; каждый вечер организовывали какое-нибудь спортивное мероприятие. Состоялись малые олимпийские игры, мы их проводили 2 дня. Однажды дети искали свой полдник: раздавали им маршрутные листы и они отрядами отправились на поиски. Один отряд нашел не свой полдник, за это получил штраф — вечером они проводили дискотеку. Но больше всего детям понравился День дураков! В этот день мы все поменяли местами — девочки переодевались в мальчиков, мальчики — в девочек, суп наливали в бокалы, компот — в тарелки! А вечером мы играли в футбол... Руками!

— Откуда же Вы берете все свои идеи?

— У меня богатый опыт. Да и литературы сейчас очень много. И методической, и учебной. Читаю, делаю заметки, стараюсь использовать в работе.

— Я вижу, у Вас большая библиотека. Увлекаетесь чтением?

— Да! Очень люблю читать!

— А что предпочитаете?

— Люблю исторические произведения, сейчас читаю трилогию «Батый». У меня большая библиотека приключенческого романа, много подписываю. Методик преподавания очень много. Вот недавно дочь привезла книгу «Преступления в спорте», пока руки не дошли, но почитаю обязательно.

— Спасибо большое, Вера Владимировна, за интересную беседу! Творческих Вам успехов и хорошего настроения!

Беседовала Т. Мохова.
Фото автора.

Приемка к новому учебному году

С задачей справились пока не все

С 6 по 9 августа было проведено обследование объектов образования в связи с их приемкой к новому учебному году. Комиссией, в состав которой вошли представители администрации района, отдела образования,

Роспотребнадзора г. Пскова и отделения государственного пожарного надзора по Плюсскому району, были обследованы школы и детсады на предмет их противопожарной безопасности.

О результатах проверки мы попросили рассказать государственного инспектора по пожарному надзору в Плюсском районе **В. ЕГОРКИНА**.

— Хочется отметить, что за последние годы руководителями школ и детсадов, а также работниками отдела образования и администрации района стало значительно больше уделяться внимания вопросам обеспечения ППБ на образовательных объектах, появились положительные тенденции в данном направлении.

При подготовке к новому учебному периоду 2007-2008 г. повсюду проведена большая работа и выполнены почти все требования правил пожарной безопасности. Что касается соблюдения пра-

вил пожарной безопасности, противопожарной защищенности, можно сказать, что по сравнению с прошлыми годами в 2007 г. при приемке к новому учебному году об учреждениях образования сложилось очень хорошее впечатление. При обследовании серьезных нарушений правил пожарной безопасности выявлено не было, хотя мало-мало значительные, для устранения которых не требуется много времени и затрат, имеются во всех объектах образования. Радует, что три самых крупных школы нашего района оборудованы пожарны-

ми сигнализациями. В Лядской и Заплюсской монтаж систем сигнализаций завершен полностью, и они приняты в эксплуатацию, практически завершен он и в Плюсской школе. Также в ближайшие годы запланировано оборудовать пожарными сигнализациями детские сады в Плюссе и Заплюсье.

В настоящее время на обеспечение пожарной безопасности объектов образования стало выделяться намного больше денежных средств, но и требования со стороны госнадзора и других ведомств с каждым годом ужесточаются. На сегодня практически во всех школах отремонтирована электропроводка, сделаны дорогостоящие замеры сопротивления изоляции, осуществлены огнезащитные обработки кровель зданий.

По итогам проверки все объекты образования приняты к новому учебному году, кроме Плюсской средней школы. На сегодня там ведутся ремонтно-монтажные работы в большом объеме.

Подготовила С. Рыбалко.

Праздничные мероприятия: чем порадуют нас их организаторы

В эту субботу, 18 апреля, на центральной площади поселка пройдут праздничные мероприятия, посвященные 80-летию образования Плюсского района. План мероприятий уже неоднократно публиковался в «ПК». А готовиться к юбилею начали задолго. Что же ждет в этот день жителей района и гостей? Подробно рассказать о предстоящем событии мы попросили председателя оргкомитета по подготовке праздника, заместителя Главы райадминистрации по соцвопросам **В. КАШИНУ**.

— Праздник — это всегда ожидаемое событие. А юбилей — это особый случай. Поэтому подготовка к 80-летию велась чуть ли не с самого нового года. Сейчас приближение праздника чувствуются во всем. Преобразился не только центр поселка, но и у частных домов хозяева приводят свои участки в порядок. И хорошо, чтобы это делалось постоянно, а не только по особым случаям.

Ну а в этот праздничный день, 18 августа, для вас, уважаемые жители и гости, подготовлены очень разнообразные мероприятия. День начнется с выставок декоративно-прикладного творчества и детских рисунков — приглашаем всех умельцев поучаствовать, чтобы об их талантах узнал каждый.

Торжественные мероприятия пройдут на братском захоронении и в РДК. Также состоится торжественное открытие детской игровой площадки и районного архива.

Своим выступлением многих, наверное, порадуют военнослужащие 76-й воздушно-десантной дивизии. Показательные выступления десантники проведут на поселковой площади.

А далее праздничные мероприятия продолжатся концертно-развлекательными программами как для взрослых, так и для детей. К нам приедут самодельные артисты из Струг Красных, Луги, Дно, рок-группа из Санкт-Петербурга «Сигнал». Номера художественной самодеятельности подготовлены также и нашими артистами. Организаторы праздника постарались учесть возрастные предпочтения и жанровое разнообразие: от гражданской лирики до «забытого» молодежного шоу. Музыка и песни станут сопровождением с начала праздничных мероприятий до их завершения.

Совершенно новое развлечение для детей и взрослых, любителей острых ощущений, — полеты на аэростатах, которые будут доставлены из Великих Лук. Этот аттракцион проведут впервые, и мы все пребываем в некотором волнении. Надеемся на благоприятные метеоусловия, ведь при плохой погоде аттракцион может не состояться.

В течение всего дня можно будет и подкрепиться. Плюсское, Стругокрасненское райпо, «Империал» позаботятся об этом организованной торговлей. Кроме этого, состоится выставка-продажа, на которой каждый желающий сможет по умеренным ценам приобрести сувенирную продукцию, специально изготовленную к юбилейной дате, тем самым оставить надолго в памяти впечатления об этом дне.

Юбилейная программа закончится праздничной дискотеккой с ди-джем из г. Пскова и, конечно же, фейерверком в ознаменование 80-летия.

В подготовке праздника участвовали многие предприятия и организации, предприниматели. Всем, кто не остался равнодушным к большому делу, администрация района выражает благодарность. И еще раз убеждаешься, что вместе мы — сила!

Ждем вас, земляки, на празднике и надеемся, что каждый найдет для себя интересное в этот день.

Напоминаю, что с праздничной программой можно ознакомиться как в «ПК», так и на афишах во всех поселениях.

Подготовила В. Шимельпфениг.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Плюсского района Псковской области
от 26. 07. 2007 г. № 34

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Плюсский район»

В соответствии с Федеральным законом от 31. 07. 1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс РФ» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06. 10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с изменениями и дополнениями), законом Псковской области от 13. 11. 2006 г. № 601-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Псковской области», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Плюсский район» Собрание депутатов Плюсского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Плюсский район»,

согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов Плюсского района от 15. 03. 2001 г. № 5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Плюсский район» с изменениями и дополнениями от 02. 12. 2002 г. № 29, от 27. 04. 2004 г. № 49, от 23. 09. 2006 г. № 82.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Плюсский край».

Е. Баркаников,
Глава Плюсского района.

*Приложение к решению
Собрания депутатов
Плюсского района
от 26. 07. 2007 г. № 34*

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Плюсский район»

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. ПРАВООТНОШЕНИЯ,

РЕГУЛИРУЕМЫЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ

1. Бюджетный процесс — регламентируемая законодательством РФ деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению, исполнению и контролю за исполнением местного бюджета, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. К бюджетным правоотношениям относятся:

— отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением;

СТАТЬЯ 2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Бюджетный процесс в муниципальном образовании «Плюсский район» (далее — муниципальный район) регулируется Бюджетным кодексом РФ, федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Плюсский район» и настоящим Положением.

СТАТЬЯ 3.

ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

бюджет — форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;

доходы бюджета — поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, признаваемых в соответствии с бюджетной классификацией РФ источниками финансирования дефицита бюджета;

расходы бюджета — выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, признаваемых в соответствии с бюджетной классификацией РФ источниками финансирования дефицита бюджета;

дефицит бюджета — превышение расходов бюджета над его доходами;

профицит бюджета — превышение доходов бюджета над его расходами;

сводная бюджетная роспись — документ, который составляется и ведется финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

бюджетные ассигнования — предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

бюджетный кредит — денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы РФ, юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений) на возвратной и возмездной основах;

муниципальный долг — обязательство, возникающее из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом РФ, принятыми на себя муниципальным образованием;

расходные обязательства — обусловленные нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, органам государственной власти, органам местного самоуправления средства бюджета муниципального образования;

бюджетные обязательства — расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

публичные обязательства — обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства муниципального образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

денежные обязательства — обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями граж-

данско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

межбюджетные отношения — взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

межбюджетные трансферты — средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ;

дотации — межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и условий их использования;

субвенции — бюджетные средства, предоставляемые бюджету, юридическому лицу из вышестоящих бюджетов на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов;

субсидии — бюджетные средства, предоставляемые бюджету, физическому или юридическому лицу из вышестоящих бюджетов на условиях участия в финансировании (софинансировании) либо частичного возмещения целевых расходов;

бюджетные полномочия — установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

кассовое обслуживание исполнения бюджета — проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

единый счет бюджета — счет открытый Федеральному казначейству в учреждении Центрального банка РФ для учета средств бюджета и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

бюджетные инвестиции — бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости муниципального имущества;

распорядитель бюджетных средств — орган местного самоуправления, орган местной администрации, бюджетное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств;

получатель бюджетных средств — орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящиеся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств бюджетного учреждения, имеющее право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета;

бюджетное учреждение — муниципальное учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств местного бюджета на основе бюджетной сметы;

бюджетная смета — документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств бюджетного учреждения;

администратор доходов бюджета — орган государственной власти, орган местного самоуправления, бюджетные учреждения, созданные органами местного самоуправления муниципального образования, осуществляющие в установленном порядке контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, начисление, учет, взимание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы РФ;

администратор источников финансирования дефицита бюджета — орган местного самоуправления, имеющий право в соответствии с бюджетным кодексом РФ осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

муниципальная гарантия — вид долговых обязательств, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета в соответ-

ствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

лимит бюджетных обязательств — объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

текущий финансовый год — год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

очередной финансовый год — год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период — два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год — год, предшествующий текущему финансовому году;

временный кассовый разрыв — прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

ГЛАВА 2. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС СТАТЬЯ 4. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Участниками бюджетного процесса в муниципальном районе являются:

Собрание депутатов Плюсского района (далее — Собрание депутатов);

администрация Плюсского района (далее — администрация района);

территориальное финансовое управление Главного государственного финансового управления по Плюсскому району Псковской области (далее — Финансовое управление);

распорядители бюджетных средств;

администраторы доходов бюджета;

администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств.

СТАТЬЯ 5. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

1. Собрание депутатов:

— рассматривает и утверждает местный бюджет и отчеты об его исполнении, осуществляет контроль за исполнением бюджета;

— принимает планы и программы развития муниципального района и утверждает отчеты об их исполнении;

— определяет порядок расходования резервного фонда;

— определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

— определяет условия предоставления льгот по платежам в местный бюджет, порядок предоставления бюджетного кредита и бюджетных ссуд;

— утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

— утверждает порядок представления муниципальных гарантий;

— утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

— утверждает муниципальные нормативы расходов бюджета района на решение вопросов местного значения;

— осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и иными правовыми актами бюджетного законодательства РФ, Уставом муниципального образования «Плюсский район».

2. Администрация района:

обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Собрания депутатов, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Собрания депутатов, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет оперативное распоряжение средствами муниципального района;

определяет бюджетную, налоговую и долговую политику муниципального района;

в пределах своей компетенции издает правовые акты и заключает соглашения, договоры с органами государственной власти об обеспечении и организации отдельных бюджетных полномочий, находящихся в ведении администрации района;

заключает в соответствии с решениями Собрания депутатов договоры о привлечении муниципальных заимствований в бюджет муниципального района, а также договоры о предоставлении средств из бюджета на возвратной основе;

предоставляет муниципальные гарантии по согласованию с Собранием депутатов;

вносит на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов проекты нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение, отмену местных налогов и сборов, введение и отмену налоговых льгот по местным налогам;

организует составление программы социально-экономического развития муниципального района, среднесрочного финансового плана, проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год;

осуществляет (обеспечивает) исполнение бюджета муниципального района;

устанавливает и осуществляет исполнение расходных обязательств муниципального района;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом РФ и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

3. Финансовое управление:

осуществляет контрольные функции за расходованием бюджетных средств во взаимодействии со структурными подразделениями администрации района, налоговыми, правоохранительными органами, уполномоченными банками, другими финансово-кредитными учреждениями;

составляет проект бюджета муниципального образования (проект бюджета и среднесрочного фи-

нансового плана), представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Собрание депутатов;

организует исполнение бюджета; ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета.

осуществляет контроль за операциями с бюджетными средствами распорядителей и получателей бюджетных средств, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств бюджета в соответствии с порядком, установленным администрацией района;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета на основе бюджетных росписей распорядителей и получателей бюджетных средств, представляет сводную бюджетную роспись в администрацию района;

ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

4. Распорядитель бюджетных средств:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

выступает в суде от имени муниципального района в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному району;

о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявляемым по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений.

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

5. Администратор доходов:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов РФ;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

6. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

7. Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Получатель бюджетных средств (бюджетное учреждение):

составляет и исполняет бюджетную смету; принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи; ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств распорядителю бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные

Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

ГЛАВА 3. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО СТАТЬЯ 6. ПРАВОВАЯ ФОРМА БЮДЖЕТА

Бюджет муниципального района утверждается решением Собрания депутатов на один финансовый год, который соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

СТАТЬЯ 7. БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Бюджет муниципального района (местный бюджет) предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального района. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального бюджета системы района не допускается.

СТАТЬЯ 8. ПРИНЦИПЫ ОСНОВЫВАЕТСЯ НА ПРИНЦИПАХ

Бюджет муниципального района основывается на принципах:

1) Принцип единства бюджетной системы РФ: единство бюджетного законодательства РФ, принципов организации и функционирования бюджетной системы РФ, форм бюджетной документации и бюджетной отчетности, бюджетной классификации, санкций за нарушение бюджетного законодательства, единый порядок установления и исполнения расходных обязательств, формирования доходов и осуществления расходов бюджетов, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности бюджетов и бюджетных учреждений, единство порядка исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы РФ.

2) Принцип разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы РФ: означает закрепление в соответствии с законодательством РФ доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета за местным бюджетом, а также определение полномочий органов местного самоуправления по формированию доходов местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета.

Органы местного самоуправления не вправе налагать на юридические и физические лица не предусмотренные законодательством РФ финансовые и иные обязательства по обеспечению выполнения своих полномочий;

3) Принцип самостоятельности бюджетов: право и обязанность органов местного самоуправления самостоятельно обеспечивать сбалансированность местного бюджета и эффективность использования бюджетных средств, самостоятельно осуществлять бюджетный процесс, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ; право органов местного самоуправления устанавливать в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах налоги и сборы, доходы от которых подлежат зачислению в местный бюджет, самостоятельно определять формы и направления расходования средств бюджетов (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий и субвенций из других бюджетов бюджетной системы РФ);

право органов местного самоуправления предоставлять средства из местного бюджета на исполнение расходных обязательств, устанавливаемых иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, исключительно в форме межбюджетных трансфертов;

4) Принцип равенства бюджетных прав муниципальных образований: означает определение бюджетных полномочий органов местного самоуправления, установление и исполнение расходных обязательств, формирование налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов.

5) Принцип полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета:

означает, что все доходы, расходы и источники финансирования дефицита бюджета в обязательном порядке и в полном объеме отражаются в местном бюджете;

6) Принцип сбалансированности бюджета: означает, что объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета и поступлений источников, финансирования его дефицита, уменьшенных на суммы выплат из бюджета, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета и изменением остатков на счетах по учету средств бюджета.

При составлении, утверждении и исполнении бюджета уполномоченные органы должны исходить из необходимости минимизации размера дефицита бюджета;

7) Принцип результативности и эффективности использования бюджетных средств: означает, что при составлении и исполнении бюджета участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств;

8) Принцип общего (совокупного) покрытия расходов бюджета: означает, что расходы бюджета не могут быть увязаны с определенными доходами бюджета и источниками финансирования дефицита бюджета, если иное не предусмотрено решением о бюджете в части, касающейся:

субвенций и субсидий, полученных из других бюджетов бюджетной системы РФ; добровольных взносов, пожертвований, средств самообложения граждан; отдельных видов неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года;

9) Принцип прозрачности (открытости): означает обязательное опубликование в средствах массовой информации утвержденного бюджета и отчетов об его исполнении, полноту представ-

ления информации о ходе исполнения бюджета, а также доступность иных сведений о бюджете по решению Собрания депутатов;

обязательную открытость для общества и средств массовой информации проекта бюджета, внесенного в Собрание депутатов, процедур рассмотрения и принятия решений по проекту бюджета, в том числе по вопросам, вызывающим разногласия либо внутри Собрания депутатов, либо между Собранием депутатов и администрацией района; обеспечение сопоставимости показателей бюджета отчетного, текущего и очередного финансового года (очередного финансового года и планового периода).

10) Принцип достоверности бюджета: означает надежность показателей прогноза социально-экономического развития муниципального района и реалистичность расчета доходов и расходов местно бюджета.

11) Принцип адресности и целевого характера бюджетных средств: означает, что бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доводятся до конкретных получателей бюджетных средств с указанием цели их использования.

12) Принцип подведомственности расходов бюджета: означает, что получатели бюджетных средств вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого они находятся.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств не вправе распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств распорядителям и получателям бюджетных средств, не включенным в перечень подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств.

Распорядитель и получатель бюджетных средств могут быть включены в перечень подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств только одного главного распорядителя бюджетных средств.

13) Принцип единства кассы: означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета.

СТАТЬЯ 9. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством РФ, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. К доходам местного бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

3. К налоговым доходам местного бюджета относятся доходы от предусмотренных законодательством РФ о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

4. К неналоговым доходам местного бюджета относятся:

доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах;

средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию, и иные суммы принудительного изъятия;

средства самообложения граждан;

иные неналоговые доходы.

5. К доходам бюджета в бюджет в соответствии с законодательством РФ, законами субъекта РФ и муниципальными правовыми актами Собрания депутатов;

доходы, полученные бюджетом в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

6. К безвозмездным поступлениям относятся: дотации из других бюджетов бюджетной системы РФ;

субсидии из других бюджетов бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии); субвенции из бюджетов субъектов РФ;

иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы РФ;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

7. К доходам бюджета от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся:

доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление;

плата за пользование бюджетными кредитами; доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному району;

часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

другие предусмотренные законодательством РФ доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

8. К собственным доходам местного бюджета относятся:

налоговые доходы, зачисляемые в бюджет в соответствии с законодательством РФ и законодательством о налогах и сборах;

неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет в соответствии с законодательством РФ, законами субъекта РФ и муниципальными правовыми актами Собрания депутатов;

доходы, полученные бюджетом в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

СТАТЬЯ 11. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством РФ разграничениями полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству РФ должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств соответствующих бюджетов.

2. Расходование бюджетных средств осуществляется в форме ассигнований на:

оказание муниципальных услуг, в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

социальное обеспечение населения;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг;

предоставление межбюджетных трансфертов; обслуживание муниципального долга;

исполнение судебных актов по искам к муниципальному району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

3. К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг относятся ассигнования на:

обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений;

предоставление субсидий автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг физическим (или) юридическим лицам;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций бюджетного учреждения), в том числе в целях:

оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий).

4. Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений включает:

оплату труда работников бюджетных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством РФ, законодательством субъекта РФ и муниципальными правовыми актами;

оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ;

возмещение вреда, причиненного бюджетным учреждением при осуществлении его деятельности.

5. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов для муниципальных нужд.

6. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае, если предметами муниципального контракта являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых составляет более 3-х лет (одного года — в случае утверждения решения о местном бюджете на очередной финансовый год), такие муниципальные контракты могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели долгосрочными целевыми программами (проектами) на срок реализации указанных программ (проектов), а также в соответствии с решениями администрации района, принимаемыми в порядке, определяемом Правительством РФ.

7. Муниципальные учреждения, органы местного самоуправления, муниципальные заказчики обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

Реестры закупок, осуществленных без заключе-

ния муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

— краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;

— наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;

— цену и дату закупки.

8. СТАТЬЯ 12. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ

1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

2. Социальное обеспечение населения может осуществляться посредством принятия публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

9. СТАТЬЯ 13. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Субсидии предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации района.

2. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц — производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3. В бюджете могут предусматриваться субсидии автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается администрацией района.

10. СТАТЬЯ 14. БЮДЖЕТНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с долгосрочными целевыми программами, а также нормативными правовыми актами администрации района.

Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются администрацией района.

2. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в решении о бюджете устанавливается муниципальным правовым актом района.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, финансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением Собрания депутатов о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

3. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию влечет соответствующие увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством о муниципальных унитарных предприятиях.

4. Осуществление бюджетных инвестиций из местного бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

СТАТЬЯ 15. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД

В расходной части местного бюджета предусмотрено создание резервного фонда администрации района.

Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3% утвержденного указанными решениями общего объема расходов. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Бюджетные ассигнования резервного фонда используются по решению администрации района.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается администрацией района.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

(Продолжение на 6-й стр.).

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Плюсский район»

Продолжение. Начало на 4-й стр.

СТАТЬЯ 16. РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Расходные обязательства муниципального района возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным районом (от имени муниципального района) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального района договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.

Расходные обязательства муниципального района, указанные в абзаце втором и четвертом, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

Расходные обязательства муниципального района, указанные в 3-м абзаце, устанавливаются муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления в соответствии с законами Псковской области, исполняются за счет и в пределах субвенций из областного бюджета.

В случае, если в муниципальном районе превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального района, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления. Осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом РФ.

3. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Псковской области, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами области.

СТАТЬЯ 17. РЕЕСТРЫ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт органов местного самоуправления, предусматривающий возникновение расходного обязательства, подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств.

Реестр расходных ведется финансовым управлением в порядке, установленном администрацией района.

Реестр расходных обязательств представляется в Главное государственное финансовое управление Псковской области в порядке, установленном Администрацией Псковской области.

СТАТЬЯ 18. ДЕФИЦИТ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о местном бюджете.

2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением Собрания депутатов о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит местного бюджета может превысить ограничения в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

4. Дефицит местного бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении местного бюджета, должен соответствовать ограничениям.

5. В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

- разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ, и средствами, направленными на их погашение;
- разница между полученными и погашенными муниципальным районом кредитами кредитных организаций в валюте РФ;
- разница между полученными и погашенными муниципальным районом в валюте РФ бюджетными кредитами, предоставляемыми местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы РФ;
- изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;
- иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

СТАТЬЯ 19. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА, ВИДЫ И СРОЧНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства муниципального района могут существовать в виде обязательств по: муниципальным ценным бумагам;

бюджетным кредитам от других бюджетов бюджетной системы РФ;

кредитам, полученным от кредитных организаций; муниципальным гарантиям.

Долговые обязательства муниципального района не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются: номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным районом;

объем обязательств по муниципальным гарантиям;

объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального района.

4. Долговые обязательства муниципального района могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до 5-ти лет) и долгосрочными (от 5-ти до 10-ти лет включительно).

5. Управление муниципальным долгом осуществляется финансовым управлением.

6. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств.

Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального района, и кредиты, привлекаемые в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы РФ и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Право осуществления муниципальных заимствований принадлежит администрации района.

7. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

8. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением о местном бюджете, по данным отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15% объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ.

Объем расходов на обслуживание муниципального долга устанавливается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода).

9. Поступления в бюджет средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита местного бюджета путем увеличения объема источников финансирования дефицита местного бюджета.

10. Все расходы на обслуживание долговых обязательств учитываются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга.

11. Погашение основной суммы муниципального долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита местного бюджета путем уменьшения объема источников финансирования дефицита местного бюджета.

12. Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

Муниципальные гарантии предоставляются администрацией района в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

13. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии отражаются в муниципальной долговой книге.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального района по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией района.

СТАТЬЯ 20. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

Межбюджетные трансферты из регионального бюджета предоставляются в форме:

1. Дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов.

Порядок и методика распределения дотаций, в том числе порядок расчета и установления заменяющих часть указанных дотаций дополнительных нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в местный бюджет, утверждаются законом Псковской области.

При составлении и утверждении бюджета области дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности могут быть полностью или частично заменены дополнительными нормативами отчислений в местный бюджет от налога на доходы физических лиц.

Потери местного бюджета, в связи с получением средств по дополнительному нормативу отчислений от налога на доходы физических лиц в объеме ниже расчетной дотации компенсации из областного бюджета и учету при последующем распределении межбюджетных трансфертов не подлежат.

2. Субсидий из регионального фонда финансирования расходов, в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправле-

ния по вопросам местного значения в порядке, установленном законами Псковской области и нормативными правовыми актами Администрации Псковской области.

3. Субвенций из регионального фонда компенсаций, в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района, возникающих при выполнении государственных полномочий РФ, субъектов РФ, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке.

4. Иных межбюджетных трансфертов, в том числе в форме дотаций, в пределах 10% общего объема межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

ГЛАВА 4. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

СТАТЬЯ 21. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Составление проекта бюджета — исключительная прерогатива администрации района.

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовое управление.

2. Предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, включая налоговую службу, отдел государственной статистики, по запросам администрации района обязаны безвозмездно предоставлять сведения, необходимые для составления проекта бюджета.

3. Составление проекта бюджета основывается на:

- Законе области, регулирующем межбюджетные отношения в Псковской области;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
- основных направлений бюджетной и налоговой политики.

СТАТЬЯ 22. ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается администрацией района на основе данных социально-экономического развития муниципального района за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития муниципального образования до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на очередной финансовый год.

СТАТЬЯ 23. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

Основные направления бюджетной и налоговой политики включают в себя:

- основные принципы бюджетной политики администрации района на очередной финансовый год, приоритеты финансирования;
- изменения в налоговой политике области и района, предлагаемые ставки налогов.

СТАТЬЯ 24. СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Среднесрочный финансовый план муниципального района ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией района с соблюдением положений Бюджетного кодекса РФ и содержит основные параметры местного бюджета: прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;

дефицит (профицит) бюджета;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

администрацией района может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального района.

СТАТЬЯ 25. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

1. Не позднее чем за 5 месяцев до начала очередного финансового года администрация района издает правовой акт, определяющий порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок работы над документами, подлежащими представлению в Собрание депутатов одновременно с проектом местного бюджета.

СТАТЬЯ 26. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о местном бюджете устанавливаются: перечень администраторов доходов бюджета; перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5% общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5% общего объема расходов бюджета;

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели местного бюджета, установленные муниципальным правовым актом Собрания депутатов.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета бюджетные ассигнования.

4. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и общего объема расходов бюджета.

СТАТЬЯ 27. ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ОДНОВРЕМЕННО С ПРОЕКТОМ БЮДЖЕТА

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Собрание депутатов представляются: основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального района;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;

пояснительная записка к проекту бюджета; верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

иные документы и материалы.

ГЛАВА 5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

СТАТЬЯ 28. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ НА РАССМОТРЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ.

Администрация района вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект решения о бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом, но не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом бюджета Собранию депутатов предоставляются документы и материалы, определенные ст. 27 настоящего Положения.

СТАТЬЯ 29. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ В СОБРАНИИ

Проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Собранием депутатов в 2-х чтениях.

СТАТЬЯ 29. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ В СОБРАНИИ

При рассмотрении Собранием депутатов проекта решения о бюджете в первом чтении обсуждается прогноз социально-экономического развития муниципального района, основные направления в бюджетной и налоговой политике и утверждаются следующие характеристики бюджета:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;

общий объем расходов местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5% общего объема расходов местного бюджета на первый год планового периода и не менее 5% общего объема расходов местного бюджета на второй год планового периода;

верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;

дефицит (профицит) местного бюджета;

СТАТЬЯ 31. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ В ПЕРВОМ ЧТЕНИИ

Проект решения о местном бюджете вносится на очередную сессию Собрания депутатов. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов принимает решение о его принятии в первом чтении или отклонении.

В случае принятия Собранием депутатов указанного проекта в первом чтении утверждаются основные характеристики местного бюджета, определенные ст. 30 настоящего Положения.

СТАТЬЯ 32. ОТКЛОНЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ В ПЕРВОМ ЧТЕНИИ

В случае отклонения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении Собрание депутатов принимает решение о его возвращении в администрацию района на доработку с обоснованием пересмотра или уточнения конкретных показателей.

Администрация района в течение 10-ти календарных дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении об отклонении проекта, и вносит доработанный проект решения на рассмотрение Собрания депутатов повторно в первом чтении. При повторном внесении указанного проекта Собрание депутатов рассматривает его в 1-м чтении в течение 5-ти календарных дней со дня его повторного внесения.

СТАТЬЯ 33. РАССМОТРЕНИЕ ВО 2-М ЧТЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

1. Предметом 2-го чтения являются:

перечень администраторов доходов местного бюджета;



Официальный отдел

перечень администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный в первом чтении;

программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

расходы по распорядителям и получателям средств местного бюджета;

объемы финансовой помощи, предоставляемой местному бюджету в форме дотаций, субвенций и субсидий из федерального и регионального бюджетов;

объемы финансирования по районным целевым программам.

При рассмотрении проекта решения о районном бюджете во втором чтении рассматривается текст решения в целом. Внесение в проект изменений по показателям, утвержденным в 1-м чтении, не допускается.

2. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Собрания депутатов рассматривается во 2-м чтении в течение 15-ти календарных дней со дня принятия проекта в 1-м чтении.

СТАТЬЯ 34. ВРЕМЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТОМ

1. В случае непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год до 1 января финансовое управление вправе ежемесячно доводить до распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам; предоставлять бюджетные кредиты; осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал; формировать резервные фонды.

3. Указанные в п. 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

ГЛАВА 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

СТАТЬЯ 35. ОСНОВЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией района. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется отделением Федерального казначейства.

Учет кассовых операций со средствами бюджета осуществляется на лицевых счетах, открываемых отделением Федерального казначейства распорядителем и получателем средств бюджета.

СТАТЬЯ 36. СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

Исполнение местного бюджета осуществляется финансовым управлением на основе сводной бюджетной росписи. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств — с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5% общего объема бюджетных ассигнований, утвержденный решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае изменения состава или полномочий распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы РФ, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между распорядителями бюджетных средств, установленными решением о бюджете, — в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом — в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, под-

разделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг — в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10%;

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

Утвержденные показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных ст. 34 настоящего Положения.

СТАТЬЯ 37. КАССОВЫЙ ПЛАН

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

СТАТЬЯ 38. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПО ДОХОДАМ

Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в местный бюджет, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом РФ, решением о бюджете и иными законами субъекта и муниципальными правовыми актами со счета отделения Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в местный бюджет;

перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующий счет Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ, в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

СТАТЬЯ 39. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств; подтверждение денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

СТАТЬЯ 40. БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств по принятию и исполнению бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

В бюджетной смете бюджетного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

СТАТЬЯ 41. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

1. В случае и порядке, установленных финансовым управлением, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно и поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование распорядителей и получателей бюджетных средств.

СТАТЬЯ 42. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОХОДОВ, ФАКТИЧЕСКИ ПОЛУЧЕННЫХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СВЕРХ УТВЕРЖДЕННЫХ РЕШЕНИЕМ О БЮДЖЕТЕ

Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым управлением без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных займов, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном ст. 38 настоящего Положения.

Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

СТАТЬЯ 43. КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

При кассовом обслуживании исполнения местного бюджета:

учет операций со средствами бюджета осуществляется на едином счете бюджета, открытого отделением Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка РФ;

управление средствами на едином счете бюджета осуществляется финансовым управлением;

кассовые выплаты из бюджета осуществляются отделением Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в отделение Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета;

все операции по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета на едином счете бюджета проводятся и учитываются отделением Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации РФ.

СТАТЬЯ 44. ЗАВЕРШЕНИЕ ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, в порядке, установленном финансовым управлением.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

При установлении соответствующим главным распорядителем средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, отсутствия потребности в них остаток указанных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доходы бюджета, из которого они были предоставлены.

СТАТЬЯ 45. БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и муниципального района, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию РФ.

Сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении бюджета осуществляются финансовым управлением муниципального района в виде ежеквартальной, полугодовой и годовой отчетности на основании бюджетной отчетности получателей (распорядителей) бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Бюджетная отчетность муниципального района является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Отчет об исполнении за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года утверждает-

ся администрацией района и направляется в Собрание депутатов в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Собрания депутатов.

Финансовое управление представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального района в Главное государственное управление области.

СТАТЬЯ 46. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Собрание депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;

сведения о структуре муниципального долга;

сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

пояснительная записка к отчету об исполнении районного бюджета с анализом исполнения доходных источников и направлений использования бюджетных средств;

иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством РФ.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Собрание депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Собранием депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостаточного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

СТАТЬЯ 47. ФОРМЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ

1. Собрание депутатов осуществляет следующие виды финансового контроля:

предварительный контроль — в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль — в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Собрания депутатов, в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль — в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.

2. Контроль Собрания депутатов за формированием и исполнением местного бюджета предусматривает право на:

получение от администрации района необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;

получение от финансового управления оперативной информации об исполнении бюджета;

утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета;

создание собственных контрольных органов;

вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджет.

СТАТЬЯ 48. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ РАЙОНА

1. Финансовый контроль от имени администрации района осуществляет финансовое управление и распорядители бюджетных средств.

2. Финансовое управление осуществляет контроль за:

использованием бюджетных средств распорядителями и получателями бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий финансовый год;

использованием бюджетных средств, выделенных на конкретные цели;

предоставлением отчетности об исполнении бюджета распорядителями и получателями средств бюджета;

своевременным возвратом бюджетных средств, внесением платы за пользование бюджетными средствами.

Проводит:

проверку исполнения смет доходов и расходов бюджетных учреждений;

финансовый контроль и проверки юридических лиц — получателей бюджетных кредитов, бюджетных ссуд и бюджетных инвестиций;

тематические проверки.

3. Распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, расходованием бюджетных средств по кварталам (с нарастающим итогом), году, статьям экономической классификации в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов, предоставлением отчетности, внесением платы за пользование бюджетными средствами.

Распорядители бюджетных средств проводят тематические проверки и ревизии подведомственных учреждений.

СТАТЬЯ 49. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА БЮДЖЕТНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Ответственность за бюджетные правонарушения в муниципальном образовании «Плюсский район» наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ и иным федеральным законодательством.

СТАТЬЯ 50. ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Собранием депутатов.

Официальный отдел

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Плюсского района
Псковской области
от 26. 07. 2007 г. № 38

Об утверждении норматива потребления электроэнергии на отопление жилых домов

На основании Постановления Правительства РФ от 23. 05. 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» Собрание депутатов Плюсского района РЕШИЛО:

1. Утвердить норматив потребления на отопление жилых домов, оборудованных настенными электрическими

конвекторами 16,3 кВт на 1 кв. м в месяц на отопительный сезон.

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 18. 10. 2006 г.

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Плюсский край».

Е. Барканников,
Глава Плюсского района.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Администрация Плюсского района Псковской области, являясь муниципальным заказчиком по организации закупок на территории Плюсского района, настоящим извещает о проведении открытого конкурса по размещению заказа на выполнение работ по объекту «Строительство офиса врача общей практики (семейного врача) МУЗ «Плюсская ЦРБ»

1. Наименование и адрес муниципального заказчика по размещению заказа: 181000, Псковская область, п. Плюсса, ул. Школьная, д. 1-а; телефон: (233) 2-18-77, факс (233)2-15-95; e-mail: ekonompl@ellik.ru, контактное лицо — Смирнова Людмила Павловна. Консультант по техническим вопросам ГП ПО «ГД Псковреконструкция» контактное лицо — Сусленикова Светлана Юрьевна, телефон: (22)66-25-61.

2. Наименование и адрес муниципального заказчика: администрация Плюсского района Псковская область, п. Плюсса, ул. Школьная, д. 1-а, телефон: (233) 2-18-77.

3. Источник финансирования — средства бюджета 2007 г.

4. Предмет конкурса и место выполнения работ. Выполнение работ по объекту «Строительство офиса врача общей практики (семейного врача) МУЗ «Плюсская ЦРБ», Псковская область, Плюсский район, с. Ляды.

Перечень наименований работ, их объем и характеристики приведены в конкурсной документации.

5. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) — 4 737 500 руб.

6. Сроки выполнения работ — завершение **до 10 декабря 2007 г.**

7. Форма, сроки и порядок оплаты работ. Авансирование работ не предусматривается. Оплата платежным поручением на расчетный счет подрядчика, ежемесячно за фактический объем работ при представлении актов выполненных работ по формам КС-2 и КС-3. Окончательный расчет в течение 15-ти банковских дней после подписания заказчиком последнего акта на выполнение работы, но не ранее 10-ти банковских дней после получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

8. Конкурсная документация может быть получена со дня опубликования извещения о проведении конкурса всеми заинтересованными участниками размещения заказа бесплатно на основании заявления, поданного муниципальному заказчику в письменной форме (в том числе в форме электронного или факсимильного документа) по адресу, указанному в п. 1. Техническая часть конкурсной документации передается на бумажном носителе в офисе технического консультанта, указанного в п. 1.

Для ознакомления конкурсная документация размещена на сайте Псковской области — www.pskov.ru.

9. Заявки на участие в конкурсе принимаются в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа со дня опубликования извещения о проведении конкурса по адресу, указанному в п. 1, и должны быть получены муниципальным заказчиком не позднее **9 час. 00 мин. 17 сентября 2007 г.** При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

10. Критерии оценки конкурсных заявок: сроки выполнения работ, срок и объем гарантийных обязательств, цена контракта.

11. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками произойдет в **9 час. 20 мин. 17 сентября 2007 г.** по адресу: 181000, Псковская обл., п. Плюсса, ул. Школьная, д. 1-а.

12. Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса состоится по адресу, указанному в п. 11, соответственно, в **14 час. 40 мин. 25 сентября 2007 г.** по адресу: п. Плюсса, ул. Школьная, д. 1-а.

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не предусматривается.

14. Размер обеспечения исполнения контракта составляет 5% от начальной цены контракта. Обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется по выбору участника конкурса: в форме банковской гарантии, страхования ответственности по контракту, передаче заказчику в залог денежных средств. Документы, подтверждающие оформление обеспечения исполнения контракта, представляются заказчику одновременно с подписанным со стороны участника конкурса муниципальным контрактом в срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать государственный контракт и который указан в конкурсной документации.

22 АВГУСТА, с 16.30 до 17.00 час., на рынке п. Плюсса будут продаваться куры яйценоских пород (молодняк) от Псковской птицефабрики. Не дорого.

Администрация Плюсского района информирует население о предстоящем предоставлении земельных участков из земель населенных пунктов:

В АРЕНДУ:

— п. Плюсса, ул. Школьная, у дома № 1 площадью, 170 кв. м — для ведения личного подсобного хозяйства;

— п. Плюсса, ул. Коммунальная, площадью 90 кв. м — для ведения огородничества;

— п. Плюсса, пер. Заречный, у дома № 13, площадью 300 кв. м — для ведения огородничества;

— п. Плюсса, ул. Мелиораторов, у дома № 19-б, площадью 219 кв. м — для ведения личного подсобного хозяйства;

— д. Дубок, площадью 300 кв. м — для ведения индивидуального садоводства.

В СОБСТВЕННОСТЬ:

— д. Зарудень, площадью, 678 кв. м — для садоводства.

За справками обращаться в комитет по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации района, телефон: 2-16-33.

Адрес: п. Плюсса, ул. Школьная, д. 1-а.

Администрация Плюсского района начинает прием заявлений о предоставлении в аренду земельных участков из земель населенных пунктов, предназначенных для индивидуального жилищного строительства и расположенных по адресу:

— д. Бутырьки, площадью 1750 кв. м;

— д. Почап, площадью 1706 кв. м;

— п. Заплюсье, ул. Транспортная, площадью 550 кв. м;

— д. Дубок, площадью 1600 кв. м.

Заявления принимаются в комитете по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации района в течение одного месяца с момента опубликования сообщения с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (суббота и воскресенье — выходные дни).

За справками обращаться в комитет по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации района, телефон: 2-16-33.

Адрес: п. Плюсса, ул. Школьная, д. 1-а.

РЕКЛАМА.

ООО «Электроприбор» (Белая горка, Лужский район), ЗАКУПАЕТ ЛЕС в неограниченном количестве:
— пиловочник хвойный.
Телефоны: 8-911-840-04-81,
8-911-811-17-08.
(8-3).

ТРЕБУЕТСЯ сиделка для больной женщины.
Обращаться по телефонам:
2-12-21, 8-921-217-03-11.

Поздравительные телеграммы

ДЕРЕВНЯ ОРЕХОВНО

Андреевой Евгении Николаевне
Дорогая наша доченька, жена, мамочка!
Поздравляем с юбилеем!
Остановитесь, годы, на мгновение, Не торопитесь! Время, не спеши!
А ты не приклоняйся пред печалью И не грусти в ночной тиши.
Тебя сегодня поздравляем,
Желаем счастья и здоровья от души.
Мама, муж, дочери и родные.

ПОСЕЛОК ЗАПЛЮСЬЕ

Спиридонову Андрею
Любимый, единственный сыночек!
Поздравляем с 18-летием!
Что пожелать тебе в тот день, Который стал твоим началом?
Чтоб никогда печали тень Твои мечты не омрачала.
Большой любви на целый век И счастья тоже львиной долей.
Всего-всего, чем человек Бывает искренне доволен.
Пусть будет чист и прям твой путь, Пройди его с высокой честью,
Чему и мы когда-нибудь С тобой порадуемся вместе!
Мама, папа.

ПОСЕЛОК ЗАПЛЮСЬЕ


Спиридонову Андрею
Дорогого внука поздравляем с 18-летием!
Пусть красивой дорогой Будет виться жизнь твоя.
Счастье пусть шагает в ногу, От невзгод тебя храня.
Пусть судьба тебе подарит То, чего желаешь ты,
Пусть исполнятся желания И сбываются мечты!
Дедушка, бабушка, д. Заполье.


ОБЪЯВЛЕНИЯ.


Организация **ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ** водителей в п. Струги Красные. Зарплата — от 30 тыс. руб.
ТЕЛЕФОНЫ: 8-911-369-43-79
ИЛИ (232) 5-13-12.
(8-7).


Мужчина, 40 лет, **ЖЕЛАЕТ ПОЗНАКОМИТЬСЯ** с женщиной до 40 лет для создания семьи. Можно с ребенком.
Телефон: 8-921-113-16-53.
(2-2).

Прогноз погоды

Четверг, 16 августа  Без осадков, ветер южный, 2-5 м/сек.
Температура воздуха: днем +28... 30, ночью +18... 20.

Пятница, 17 августа  Возможны осадки, ветер юго-западный, 2-5 м/сек.
Температура воздуха: днем +23... 25, ночью +16... 18.

Суббота, 18 августа  Без осадков, ветер северо-западный, 3-6 м/сек.
Температура воздуха: днем +22... 24, ночью +9... 11.


Воскресенье, 19 августа  Без осадков, ветер юго-западный, 2-5 м/сек.
Температура воздуха: днем +20... 22, ночью +11... 13.

Газета зарегистрирована в Северо-Западном окружном межрегиональном территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций (г. С.-Петербург)
26 сентября 1997г.
Регистрационный номер П 0858

УЧРЕДИТЕЛИ:
комитет по средствам массовой информации Администрации Псковской области, администрация Плюсского района, МП «Редакция газеты «Плюсский край».

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
181000 Псковская обл., пос. Плюсса, ул. Комсомольская, 5.
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор, факс — 2-11-07;
зам. гл. редактора — 2-12-63;
отдел писем — 2-11-74;
бухгалтер — 2-11-07.
E-mail:ppplused@yandex.ru

Набор и графика выполнены в компьютерном центре «Плюсского края». Выпуск отпечатан в типографии ООО «РИАЛ» по адресу: Псковская обл., Плюсский р-н., д. Андромер, ул. Приозерная, 8.
ПИСЬМА И РУКОПИСИ не возвращаются и не рецензируются. За тексты рекламного характера редакция ответственности не несет.

На правах рекламы материалы публикуются под значком: 
Цена свободная. Тираж 1700. Заказ 694. Время подписания в печать: по графику - 17.00, задержка -0 .

Главный редактор **В. ШИМЕЛЬФЕНИГ**

Газета выходит по средам и субботам.

Объем 1 печатный лист. Печать офсетная.